



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
RMIC8DL00T C.F.80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 -e-mail – rmic8dl00t@istruzione.it Pec – rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL



Fiumicino 16/03/2026

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL
D.Lgs. 81/08 E S.M.I E DELL'ART. 83 D.L. 34/2020**

TRA

L'Istituto G.B.Grassi, Via del Serbatoio 32 di Fiumicino (Roma), rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Durante, domiciliata presso l'I.C. "G.B. Grassi" C.F. 80193090588 d'ora innanzi "l'Istituto"

E

LUNIA SRL Amministratore Unico Dott. Gianfranco Grelli con sede in Via Padova, 90 00161 Roma C.F. e P.I. 07015431005, d'ora innanzi "medico competente" o di un sostituto che Lunia s.r.l. provvederà a comunicare, se necessario, senza costi aggiuntivi

PREMESSO

- a) che il Dottore che svolgerà le funzioni di medico competente è in possesso di tutti i titoli e i requisiti previsti dagli artt. 2 e 38 del D. Lgs 81/2008, è disponibile a prestare la sua opera professionale e/o suo sostituto senza compenso aggiuntivo;
- b) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente secondo la valutazione dei rischi effettuata e di attivare la sorveglianza sanitaria "eccezionale" come da D.L. n. 34/2020 (art, 83, c 1);
- c) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico, definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;

- d) che il Dottore che sarà indicato dalla Lunia srl risulta idoneo per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell' Istituto;
- e) che il Dottore che sarà indicato dalla Lunia srl è in possesso dei necessari requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e si è dichiarato disponibile a prestare la sua opera professionale;
- f) le attività di cui al presente contratto sono riferite alle varie sedi dell'Istituto site in:
- Via del Serbatoio 32 (Plesso Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia)
 - Via Varsavia (Plesso Scuola Primaria)
 - Via della Scafa (Plesso Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia)
 - Via Copenaghen (Plesso Scuola Secondaria di I grado)

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

“L'Istituto” incarica in qualità di medico competente Dottore che sarà indicato dalla Lunia srl in quanto Specialista in Medicina del Lavoro, che dichiarerà di accettare l'incarico di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dai decreti precedentemente citati.

Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.:

- a) effettuare la sorveglianza sanitaria che comprenderà le seguenti tipologie di visite mediche: preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, per cambio mansione, prima del rientro al lavoro dopo un periodo di assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni;
- b) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- c) comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al RSPP, in occasione della riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- d) informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;

- e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- f) effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con frequenza e modalità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con il Dirigente Scolastico e con la vigente normativa di igiene e sicurezza del lavoro;
- g) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori mediante le indagini ambientali previste dalle norme che sovrintendono alle procedure di valutazione del rischio;
- h) collaborare alla valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 25, comma 1 a) per quanto è di sua competenza;
- i) collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso aziendale, anche con gli opportuni collegamenti con Enti e Strutture esterne predisposte all'emergenza sanitaria sul territorio;
- l) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- m) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- n) curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza;
- o) gestire tutte le procedure di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria tramite software gestionale;
- p) gestione informatizzata dello scadenziario delle visite mediche con comunicazione al committente a mezzo e-mail con preavviso di almeno 15 gg. rispetto alla scadenza;
- q) preparazione della relazione anonima e collettiva;
- r) assistenza telefonica, via mail e what's up;
- s) consulenza per le attività di formazione per gli addetti alle emergenze;
- t) gestione protocolli anticontagio;
- u) certificazioni varie;
- v) collaborare con il Dirigente Scolastico per informazioni all'utenza su argomentazioni di carattere sanitario.

Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo produttivo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire altresì al medico competente tutti gli altri dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, ecc.);
- d) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi ad assistere, direttamente e/o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro e a rispettare il programma degli accertamenti integrativi previsti dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente;
- e) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- f) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data programmata;
- g) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- h) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- i) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organo di Vigilanza, per quanto riguarda la propria competenza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Sede e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di medico competente si intende riferito all'Istituto G.B.Grassi di Fiumicino e relativo alle seguenti sedi scolastiche:

- Via del Serbatoio 32 (Plesso Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia)
- Via Varsavia (Plesso Scuola Primaria)
- Via della Scafa (Plesso Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia)
- Via Copenaghen (Plesso Scuola Secondaria di I grado)

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

E' facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire temporaneamente da altro medico, da lui indicato. Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con l'Istituto purché venga presentato preventivo di spesa per gli esami richiesti che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il medico competente svolgerà le visite mediche di sorveglianza sanitaria presso la sala all'interno dell'istituto adibita ad ambulatorio. Si concorda che le cartelle sanitarie e di rischio dei dipendenti saranno custodite all'interno dell' Istituto Scolastico in apposito armadio chiuso a chiave per garantire la tutela della privacy e del segreto professionale. Per eventuali assenti, nuove assunzioni o visite straordinarie, le stesse saranno effettuate presso lo studio del medico competente.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art. 622 C.P. e T.U. sulla Privacy), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici-Chirurghi, dalla ICOH e dall'ANMA.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista per conto della Lunia srl, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere firmata in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposte le tariffe per le seguenti prestazioni:

- Nomina medico competente: € 500,00 quota annuale fissa per il triennio 2026/2029 (per un totale di € 1.500,00 prestazione esente dall'IVA) comprendente:
 - Gestione delle cartelle sanitarie e di rischio
 - Collaborazione alle revisioni periodiche del DVR
 - Redazione annuale dei Risultati Anonimi Collettivi
 - n. 1 Riunione periodica annuale con il datore di lavoro

- Invio annuale dati allegato 3B all'INAIL
- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro e relativa relazione tecnica di sopralluogo: (per 4 plessi), come da elenco già dettagliato relativo alle 4 sedi dell'Istituto (prestazione esente dall'IVA).

La spesa triennale fissa di € 1.500,00 non subirà modifiche mentre la spesa variabile potrà subire modificazioni in base al numero dei docenti e ata che dovranno fruire delle visite come da normativa vigente.

Per il primo anno sono previste:

- N. 22 visite per tutte le tipologie di mansioni con valutazione clinico funzionale del rachide ove previsto (rischio videoterminale ove previsto) € 38,00 per singola visita per un totale di € 836,00.

Dal secondo anno il numero delle visite potrebbe variare in base alle nuove assunzioni ed in base a quanto verrà considerato necessario dalla Scuola. Le eventuali variazioni determineranno il nuovo importo per la parte variabile del contratto.

Le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sono lordi e onnicomprensive delle ritenute e IVA esclusa (se dovuta) e come specifico prevedono un compenso pari a 1.336,00 per il primo anno. **Il Cig per il primo anno è: BADBE80367**, per il secondo ed il terzo anno i cig verranno comunicati in base all'importo totale determinato dalla spesa fissa più la spesa variabile.

Per il secondo ed il terzo anno i costi relativi alle visite potranno subire modificazioni in base al numero dei docenti e ata che fruiranno delle visite come da normativa vigente.

Il pagamento degli onorari sarà effettuato a 30 (trenta) giorni da presentazione di fattura elettronica da indirizzare a: Istituto Comprensivo "G.B. Grassi" Via del Serbatoio, 32 0054 Fiumicino Cod. Meccanografico: RMIC8DL00T CF: 80193090588 PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it Codice univoco **IPA: UFB0BL** su conto corrente bancario IBAN IT68Q0200805212000000363015 comunicato dal medico competente ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010.

Durata

Il presente contratto è a termine e avrà durata di tre anni dalla data del 20 aprile 2026.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto ai sensi della vigente normativa.

Ciascuna parte potrà, in qualsiasi momento, recedere unilateralmente dal presente accordo, dandone preavviso con lettera raccomandata A/R che dovrà essere spedita all'altra parte almeno quindici giorni lavorativi prima della prevista data di recesso.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

“L’ Istituto” fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Durante.

Il Medico Competente tratterà dati personali dei dipendenti nella qualità di autonomo titolare di trattamento ai sensi del D.Lgs.196/2013 (cosiddetto “Codice Privacy”) e di Contitolare ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 (il cosiddetto “Regolamento Europeo sulla Privacy) e si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza.

Resta inteso che, in caso di risoluzione di contratto, il Medico Competente si impegna a restituire all’Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all’attività svolta.

Il presente contratto consta di una copia in originale e per la validità dell’atto deve essere firmata da entrambe le parti contraenti.

Fiumicino, 20/04/2026

Letto, approvato e sottoscritto,
LE PARTI

L’Amministratore Unico

LUNIA SRL

Dott. Gianfranco Grelli

firma digitale ai sensi del CAD e s.m.i. e norme collegate

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Durante

firma digitale ai sensi del CAD e s.m.i. e norme collegate