



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI" c.m.. RMIC8DL00T C.F.80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 -e-mail - rmic8dl00t@istruzione.it Pec - rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: presa di servizio 1° settembre 2026 – personale docente e ATA

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per il personale docente e ATA secondo le modalità di seguito indicate.

Personale docente

Dovranno presentarsi i seguenti docenti:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione e aspettative nell'a.s. 2025/26;
5. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;
6. coloro che sono stati assunti nell'a.s. 2025/26 a tempo determinato e dall'a.s. 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia a.s. 2025/26);
7. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio;
2. recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Tutto il personale docente sopra elencato dovrà presentarsi il giorno 1° settembre 2026 presso la sede principale, sita in Via del Serbatoio 32, **alle ore 9.00**, per effettuare la presa di servizio.

In occasione della presa di servizio, è previsto un colloquio conoscitivo individuale con il Dirigente scolastico.

Personale ATA

Deve presentarsi per la presa di servizio il seguente personale:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
3. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 70 del CCNL 2019/2021 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;
4. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Tutto il personale ATA sopra elencato dovrà presentarsi il giorno 1° settembre 2026 presso la sede principale, sita in Via del Serbatoio 32, **alle ore 7.30**, per effettuare la presa di servizio.

In occasione della presa di servizio, è previsto un colloquio conoscitivo individuale con il Dirigente scolastico.

Fascicolo digitale per la presa di servizio

Si precisa che tutto il personale sopra richiamato è tenuto a compilare la modulistica allegata alla presente circolare e a consegnarlo debitamente compilato all'atto della presa di servizio e a prendere visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici presente nel seguente link:

[Norme disciplinari - ISTITUTO COMPRENSIVO G.B.GRASSI](#)

Si raccomanda di compilare il fascicolo in ogni sua parte, verificando attentamente la correttezza e la completezza dei dati inseriti, e di averlo a disposizione per la consegna al momento della presa di servizio.

Collegio dei docenti

Si anticipa, inoltre, che il Collegio dei docenti è previsto per il giorno 2 settembre 2026 alle ore 9.00. Seguirà apposita convocazione con il relativo ordine del giorno.

Allegati da compilare e consegnare

1. assunzione in servizio;
2. fotocopia del documento e codice fiscale;
3. fotocopia dei titoli di studio e originali in visione;
4. informativa fondo esero (solo per i neoassunti);
5. informativa trattamento dati personale docenti e ata

Fiumicino, 26 agosto 2026

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Barbara Durante**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)