



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**  
 Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
 Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T T  
 tel. 0665210686 - E-mail: rmic8dl00t@istruzione.it – PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.C. Grassi di Fiumicino

**Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)**

**Dati anagrafici**

- Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_
- Nato/a a: \_\_\_\_\_
- Residente a: \_\_\_\_\_
- Via: \_\_\_\_\_ N° civico: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_
- Domiciliato a (se diverso): \_\_\_\_\_
- Mail/PEC: \_\_\_\_\_
- Numero di telefono: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di assumere servizio in data: \_\_\_\_\_ con contratto a:

**TEMPO INDETERMINATO** in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_
- Trasferimento provinciale proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto  
 \_\_\_\_\_
- Assegnazione provvisoria interprovinciale, con titolarità presso l'Istituto  
 \_\_\_\_\_

- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso l'Istituto

\_\_\_\_\_

- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_,
- titolare presso l'Istituto \_\_\_\_\_
- Passaggio di profilo/area

**TEMPO DETERMINATO** in qualità di

- Docente scuola infanzia
- Docente scuola primaria
- Docente scuola secondaria I grado
- Docente religione cattolica
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali e n° ore settimanali \_\_\_\_\_ in altre scuole:

- a) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
 b) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
 c) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

2. Ultima sede di servizio: \_\_\_\_\_

3. Ha visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto

4. Ha preso visione dell'informativa sul Fondo Espero (per i docenti a T.I.)

**Alla presente presa di servizio si allega:**

- Dichiarazione generale cumulativa
- Autocertificazione condanne penali e reati minorili
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza
- Documento di Identità e Codice Fiscale

**Firma del dipendente**

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**  
 Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
 Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T T  
 el. 0665210686 - E-mail: rmic8dl00t@istruzione.it – PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.C. Grassi di Fiumicino

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art.46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, assunto/a presso  
 l'I.C. G.B. Grassi di Fiumicino in qualità di \_\_\_\_\_  
 consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice  
 Penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base  
 della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_  
 n° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_.  
 Per i residenti all'estero se nati in Italia indicare il Comune di nascita se nati all'estero  
 precisare a quale titolo siano cittadini italiani: \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti politici;
- di essere \_\_\_\_\_ (indicare lo stato civile : libero/coniugato)
- di essere nella seguente posizione agli effetti militari (indicare se assolto o esente)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone :

| n° | Cognome e nome | Nascita |      | Rapporto con il dichiarante |
|----|----------------|---------|------|-----------------------------|
|    |                | Luogo   | Data |                             |
|    |                |         |      |                             |
|    |                |         |      |                             |
|    |                |         |      |                             |
|    |                |         |      |                             |
|    |                |         |      |                             |
|    |                |         |      |                             |

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.508 del Dlgs n. 297/1994 o dall'art. 53 del Dlgs n.165/2001, ovvero di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - 1) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente Codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- ai fini della maturazione delle ferie di trovarsi al (indicare gli anni di servizio compreso quello attuale) \_\_\_\_\_
- che la propria ASL di appartenenza è \_\_\_\_\_;
- di non poter assumere servizio per il seguente motivo:
  - interdizione anticipata per gravi complicanze della maternità, ai sensi del Dlgs n.151/01
  - congedo obbligatorio per maternità
  - mandato amministrativo regionale o parlamentare etc. presso \_\_\_\_\_
  - aspettativa non retribuita per carica sindacale conferita dal Comune di \_\_\_\_\_

- dottorato di ricerca/borsa di studio presso \_\_\_\_\_

- altro \_\_\_\_\_

**In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, il/la sottoscritto/a dichiara (si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto)**

- Iscritto al Fondo Scuola Espero (percentuale di adesione \_\_\_\_\_ )
- Non iscritto al Fondo Scuola Espero

### COMUNICA

**i seguenti recapiti:**

- Email ordinaria (peo): \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_
- Telefono fisso: \_\_\_\_\_
- Cellulare: \_\_\_\_\_

**la seguente modalità di pagamento per l'accredito degli emolumenti:**

- IBAN:

| Paese |  | Chek |  | Cin | ABI |  |  |  |  | CAB |  |  |  |  | N. CONTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|------|--|-----|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |  |      |  |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Tipo conto corrente:

[ ] Bancario

[ ] Postale

**infine si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello e consegnare entro giorni 30 dalla data di assunzione i titoli conseguiti utili ai fini della valutazione da parte della competente segreteria del personale.**

**Il/la sottoscritto/a ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.**

**Si allegano in copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità**

**Fiumicino, \_\_\_\_\_**

**Firma del dipendente**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**  
 Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
 Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T T  
 el. 0665210686 - E-mail: rmic8dl00t@istruzione.it – PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.C. Grassi di Fiumicino

**Oggetto: autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
 richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

- ☐ che non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;
- ☐ che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:  
 \_\_\_\_\_
- ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ☐ che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:  
 \_\_\_\_\_

### dichiara altresì

in riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile:

- di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

- che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

**Fiumicino, \_\_\_\_\_**

**Firma del dipendente**

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**  
 Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
 Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T T  
 el. 0665210686 - E-mail: rmic8dl00t@istruzione.it – PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.C. Grassi di Fiumicino

**Oggetto : Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
 a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

assunto presso l'IC G.B.Grassi in qualità di \_\_\_\_\_  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate  
 dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

### D I C H I A R A

di aver frequentato i seguenti corsi in materia sicurezza sui luoghi di lavoro (barrare la voce che interessa):

- ☐ formazione generale di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione sui rischi specifici di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per ASPP (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per Preposto, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per Dirigente, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
- ☐ formazione per Addetto Antincendio;
- ☐ formazione per Addetto Primo Soccorso;

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia  
 dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)

Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T

Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

---

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(di seguito "Informativa")

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – "GDPR"), la informiamo che i dati personali forniti all'Istituto scolastico saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché di tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Istituto Comprensivo "Giovane Battista Grassi"**

nella persona del suo Rappresentante Legale, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Barbara Durante

Sede legale in Via del Serbatoio, 32 - 00054 Fiumicino (RM) - Cod. Fisc.: 96457660585

Tel. 06.65210686 – E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI**

il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO), nella persona di Massimo Corinti.

Dati di contatto: E-mail: [dpo@corinti.eu](mailto:dpo@corinti.eu) - PEC: [dpo@pec.corinti.eu](mailto:dpo@pec.corinti.eu)

**3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, l'Istituto può trattare dati personali riferiti al personale dipendente appartenenti alle seguenti categorie:

a) Dati personali comuni, quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale), dati di contatto, estremi del documento di identità, coordinate bancarie, informazioni amministrative, fiscali e previdenziali connesse al rapporto di lavoro.

b) Categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'art. 9 del GDPR, quali dati relativi allo stato di salute (ivi compresa l'idoneità alla mansione), eventuali appartenenze sindacali o altri dati trattati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro.

L'Istituto può inoltre trattare dati personali per immagini, foto o riprese audio-video del personale nell'ambito di attività istituzionali, formative o informative. L'eventuale diffusione o pubblicazione di immagini, fotografie o riprese audio-video del personale avviene nel rispetto della normativa vigente e sulla base della pertinente base giuridica individuata dal Titolare. Qualora il trattamento non trovi fondamento in un diverso presupposto di liceità, è richiesto il consenso libero, specifico e informato dell'interessato. Il trattamento ha natura temporanea ed è limitato al tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui è effettuato.

**4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dai contratti individuali e collettivi applicabili.

In particolare, i dati sono trattati per:

1. gestione amministrativa, contabile ed economica del rapporto di lavoro, ivi compresa l'elaborazione, liquidazione e corresponsione delle spettanze e la relativa contabilizzazione;
2. adempimenti previsti da disposizioni di legge e regolamentari in materia previdenziale, fiscale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
3. gestione delle assenze per malattia, infortunio, maternità, appartenenza a categorie protette e ulteriori adempimenti sanitari previsti dalla normativa vigente;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)

Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T

Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

4. gestione di permessi, aspettative o benefici previsti dalla legge connessi a eventuale appartenenza sindacale, convinzioni religiose o altri presupposti tutelati dall'ordinamento
5. tutela dei diritti dell'Istituto e del dipendente nelle competenti sedi giudiziarie.

**La base giuridica del trattamento è costituita:**

- dall'esecuzione del contratto di lavoro e dall'adempimento di obblighi legali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- per le categorie particolari di dati personali, dall'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale.
- Per l'eventuale diffusione o pubblicazione di immagini, foto o riprese audio-video del personale, è richiesto il consenso espresso, specifico e facoltativo dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR.

**5. MODALITA' DI TRATTAMENTO E TRATTAMENTI AUTOMATIZZATI**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti e procedure idonei a garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza, sia con modalità elettroniche sia su supporto cartaceo, nel rispetto dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Istituto non adotta processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Inoltre, non sono utilizzati sistemi automatizzati di monitoraggio delle prestazioni lavorative o strumenti decisionali automatizzati rilevanti ai sensi del d.lgs. 27 giugno 2022, n. 104 in materia di condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili.

**6. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E SOGGETTI CHE ACCEDONO AI DATI**

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi che trattano i dati per conto dell'Istituto in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. A tali soggetti il Titolare impartisce specifiche istruzioni operative e contrattuali volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

I dati possono inoltre essere trattati da personale dipendente dell'Istituto, espressamente autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, che opera sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati possono essere comunicati a:

- autorità competenti per l'adempimento di obblighi di legge o su richiesta delle stesse;
- consulenti e professionisti incaricati della gestione amministrativa, contabile o legale;
- enti previdenziali e assistenziali (es. INPS, INAIL), istituti bancari e assicurativi;
- Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (USR Lazio);
- organizzazioni sindacali e patronati nei casi previsti dalla normativa vigente;
- medico competente e strutture sanitarie per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornitori di servizi informatici e soggetti preposti alla gestione e manutenzione dell'infrastruttura IT.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

**7. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia civilistica, fiscale, previdenziale, lavoristica e archivistica, nonché in conformità ai piani di classificazione, ai massimari di conservazione e alle disposizioni applicabili alle istituzioni scolastiche. In particolare, i dati relativi al rapporto di lavoro sono conservati per tutta la durata del rapporto e, successivamente, per il tempo previsto dalla legge o necessario alla tutela dei diritti del



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)

Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T

Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Titolare e dell'interessato. Al termine dei periodi di conservazione previsti, i dati saranno cancellati o resi anonimi, salvo ulteriore conservazione nei casi consentiti dalla legge. Per quanto riguarda immagini e riprese audio-video, il trattamento ha natura temporanea ed è limitato al tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui è effettuato.

## **8. TRASFERIMENTO DATI EXTRA UNIONE EUROPEA**

L'Istituto non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

Qualora ciò si rendesse necessario per esigenze istituzionali, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, previa verifica della sussistenza di adeguate garanzie di protezione.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR, ove applicabili, di seguito brevemente elencati, o per maggiori ed ulteriori chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

Laddove richiesto, l'interessato ha il diritto di:

accesso ai propri dati personali (art.15); alla rettifica dei dati inesatti (art.16); alla cancellazione (art.17); alla limitazione (art.18); di richiedere la portabilità in formato digitale, dei dati (art.20); di opporsi al trattamento (art.21); di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art.22); di revocare il consenso.

La risposta alle richieste sarà fornita entro un mese, se la richiesta è troppo complessa o in presenza di numerose richieste tale periodo può prorogarsi di altri due mesi.

Inoltre, l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy ai riferimenti presenti nel sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

## **10. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI**

La presente informativa è aggiornata nel mese di luglio 2026

Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa applicabile. Invita a visitare con regolarità questa sezione per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione della informativa, in modo da essere sempre aggiornati sui dati raccolti e sui trattamenti svolti.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Barbara Durante)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)

Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T

Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiara di aver ricevuto le informazioni sul trattamento dei dati personali rese dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

---

per il trattamento di immagini, fotografie e riprese audio video  
all'interno di attività educative e didattiche

☐ Presto il consenso  
☐ Nego il consenso

---

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al  
trattamento denominato: "trattamenticonnessi al rapporto  
di lavoro"

☐ Presa visione

---

Data \_\_\_\_\_

Nome, Cognome, Firma dell'interessato

---



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**  
Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T  
Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

## **DESIGNAZIONE A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DOCENTE**

*Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679*

### **1. Premessa e riferimenti normativi**

La presente nomina è adottata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché della normativa di settore applicabile alle istituzioni scolastiche.

In particolare, la designazione avviene in conformità agli artt. 29 e 32 del GDPR e all'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, che prevedono che le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali operino sotto l'autorità del Titolare e nel rispetto delle istruzioni impartite.

La presente nomina si inserisce nel sistema organizzativo dell'Istituto ed è coerente con il Regolamento interno per la protezione dei dati personali, con le policy di sicurezza e utilizzo degli strumenti informatici, nonché con gli atti organizzativi e gli ordini di servizio adottati dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico esercita i poteri di indirizzo e controllo, ferma restando la funzione di supporto e sorveglianza svolta dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato ai sensi degli artt. 37 e seguenti del GDPR.

### **2. Oggetto della nomina**

Con il presente atto, il Dirigente Scolastico designa la S.V. quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali, limitatamente alle attività istituzionali, educative e didattiche rientranti nelle mansioni assegnate e svolte nell'ambito dell'organizzazione scolastica.

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della normativa vigente, delle istruzioni operative impartite e delle policy interne dell'Istituto.

### **3. Ambito del trattamento e categorie di dati**

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il personale docente può venire a conoscenza e trattare:

- dati personali comuni, quali dati anagrafici, di contatto e informazioni scolastiche
- categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR, nei limiti in cui ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I trattamenti sono effettuati esclusivamente nei limiti delle attività didattiche ed educative assegnate, secondo i principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione, con particolare attenzione alla tutela dei dati riferiti a minori.

In relazione alle attività didattiche ed educative svolte, il personale docente può trattare categorie particolari di dati personali riferiti ad alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento o altri bisogni educativi speciali (BES), nei limiti di quanto strettamente



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T  
Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

necessario alla progettazione, attuazione e valutazione dei percorsi educativi individualizzati o personalizzati e nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto.

#### **4. Specificità dell'attività didattica**

Nell'ambito dell'attività didattica ed educativa, sono trattati dati personali degli alunni e delle famiglie per finalità connesse alla progettazione, realizzazione e valutazione dei percorsi formativi, nonché per la gestione delle comunicazioni scuola-famiglia.

Ove previsto dalle funzioni assegnate, il docente utilizza strumenti e piattaforme digitali dell'Istituto (quali, a titolo esemplificativo, il registro elettronico e gli ambienti di didattica digitale), nel rispetto delle istruzioni impartite, delle policy interne e delle misure di sicurezza adottate.

La documentazione relativa a PEI, PDP, DSA, BES e ad ogni altra situazione che comporti il trattamento di categorie particolari di dati personali deve essere trattata esclusivamente dal personale autorizzato, nei limiti delle rispettive competenze e delle finalità educative, didattiche e di inclusione previste dalla normativa vigente.

Nel corso dei colloqui con le famiglie, il personale docente è tenuto a trattare esclusivamente dati personali riferiti all'alunno interessato, evitando la comunicazione di informazioni riguardanti altri studenti o le rispettive famiglie, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

#### **5. Principi e obblighi della persona autorizzata**

La S.V. è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di integrità e riservatezza.

È fatto obbligo di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, agli ordini di servizio, ai regolamenti interni e alle policy dell'Istituto, nonché di segnalare tempestivamente eventuali anomalie, errori o violazioni dei dati personali.

#### **6. Istruzioni operative e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati personali deve avvenire mediante modalità idonee a garantire la sicurezza delle informazioni, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico.

In particolare, il docente è tenuto a:

- utilizzare esclusivamente strumenti e account istituzionali per le attività scolastiche;
- custodire con diligenza documenti e materiali contenenti dati personali;
- evitare la diffusione non autorizzata di informazioni riferite ad alunni e famiglie;
- adottare comportamenti coerenti con le misure di sicurezza e le indicazioni organizzative dell'Istituto;
- non lasciare incustoditi documenti o dispositivi contenenti dati personali;
- bloccare la postazione di lavoro o disconnettersi dalle piattaforme digitali al termine dell'utilizzo;
- utilizzare il registro elettronico esclusivamente per finalità istituzionali, inserendo dati personali pertinenti, esatti e non eccedenti rispetto alle finalità didattiche, educative e valutative, nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T  
Tel. 0665210686 - E-mail: [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

- custodire con adeguata riservatezza eventuali appunti, annotazioni o documentazione contenenti dati personali utilizzati nell'ambito dell'attività didattica, evitando accessi, utilizzi o diffusioni non autorizzati;
- custodire con adeguata diligenza elaborati, verifiche e ogni altra documentazione contenente dati personali degli alunni, evitando accessi, riproduzioni, fotografie o diffusioni non autorizzate;
- utilizzare esclusivamente le credenziali personali assegnate; è vietato comunicarle a terzi o utilizzare account o credenziali attribuiti ad altri utenti;
- utilizzare esclusivamente gli strumenti e i canali di comunicazione autorizzati dall'Istituto per il trattamento dei dati personali connessi all'attività lavorativa.

## **7. Trattamento di immagini, foto e riprese audio-video**

Il docente può effettuare riprese fotografiche o audio-video nell'ambito delle attività educative e didattiche esclusivamente per finalità istituzionali, formative e documentative, nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto e delle informative rese alle famiglie.

Ogni eventuale comunicazione o pubblicazione di immagini e riprese audio-video avviene nel rispetto della normativa vigente, delle informative rese agli interessati e delle disposizioni dell'Istituto.

Non è consentito effettuare registrazioni audio, video o fotografiche mediante dispositivi personali, né acquisire o diffondere immagini, registrazioni o contenuti riferiti agli alunni, salvo che ciò sia espressamente previsto dalla normativa vigente o preventivamente autorizzato dall'Istituto per finalità istituzionali.

## **8. Comunicazione e divulgazione dei dati**

È fatto divieto di comunicare o diffondere dati personali a soggetti non autorizzati.

La comunicazione di dati a soggetti esterni è consentita esclusivamente nei casi previsti dalla legge, da obblighi istituzionali o da specifiche istruzioni del Titolare del personale espressamente delegato, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione.

## **9. Riservatezza e obblighi successivi alla cessazione**

Il docente è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza su tutte le informazioni e i dati personali di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Istituto.

## **10. Formazione e aggiornamento**

La persona autorizzata è tenuta a partecipare alle attività di formazione e aggiornamento in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni organizzate o indicate dall'Istituto. La partecipazione alle attività formative costituisce parte integrante delle istruzioni impartite dal Titolare.

## **11. Controlli e responsabilità**

Il Titolare del trattamento può effettuare verifiche sul rispetto delle istruzioni impartite, delle policy interne e delle misure di sicurezza adottate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA GRASSI"**

Sede legale Via del Serbatoio, 32 – 00054 Fiumicino (RM)  
Cod. Fisc.: 80193090588 - Cod. Mecc.: RMIC8DL00T  
Tel. 0665210686 - E-mail: rmic8dl00t@istruzione.it – PEC: rmic8dl00t@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutograssi.edu.it>

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente nomina può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, ferme restando le responsabilità civili, penali, amministrative e disciplinarie eventualmente previste dalla normativa vigente.

## **12. Durata della nomina**

La presente nomina ha efficacia per tutta la durata del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Istituto e cessa automaticamente alla sua conclusione, salvo revoca o aggiornamento anticipato.

## **13. Accettazione dell'incarico**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente nomina e dei regolamenti e policy richiamati, e di accettare la designazione di persona autorizzata al trattamento dei dati personali, impegnandosi a rispettarne integralmente il contenuto.

Sottoscrivendo la presente comunicazione attesta la presa visione e accettazione di quanto riportato.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Barbara Durante)

Letto e sottoscritto per accettazione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.**

Con la presente si informa il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, individuato/a per l'assunzione nella classe di concorso/profilo professionale \_\_\_\_\_, che è prevista la possibilità di iscriversi al Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della Scuola, Fondo Pensione Espero, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, nonché le informazioni obbligatorie previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip sono rinvenibili al seguente link [www.fondoespero.it](http://www.fondoespero.it).

## **Modalità di adesione**

*Ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'adesione al Fondo Pensione può realizzarsi con due distinte modalità:*

- 1. **Adesione volontaria:** in qualunque momento il lavoratore può manifestare espressamente la propria volontà di aderire completando la procedura di adesione e seguendo le istruzioni, la modulistica o le procedure rese disponibili dal Fondo al seguente link <https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>;*
- 2. **Adesione con silenzio assenso:** ove, entro il periodo di nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, il lavoratore non avesse espresso alcuna volontà in merito, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'iscrizione al Fondo pensione avverrà automaticamente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei suddetti nove mesi. La procedura di adesione silente si applica unicamente ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 non ancora iscritti al Fondo pensione.*

## **Volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)**

In alternativa all'adesione al Fondo con silenzio assenso, entro il medesimo termine di nove mesi decorrenti dalla ricezione della presente comunicazione, sarà possibile comunicare all'Amministrazione competente la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.

## **A chi comunicare la volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il lavoratore potrà manifestare all'Amministrazione la propria volontà di non aderire, entro i suddetti nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, utilizzando l'istanza "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente all'interno dell'area privata di "Istanze On Line" raggiungibile al seguente link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>". Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

## ***Diritto di recesso (entotrenta giorni dall'adesione espressa o tacita)***

Ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, decorsi nove mesi senza che il lavoratore abbia comunicato la propria volontà di non aderire secondo le modalità di cui al punto precedente, il lavoratore sarà iscritto al Fondo e sarà informato dell'avvenuta iscrizione dal Fondo Espero per il tramite della scuola. Entro i successivi 30 giorni, sarà possibile esercitare il diritto di recesso con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

## ***A chi comunicare la volontà di recedere (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)***

Per esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

Si ricorda che potranno esercitare il diritto di recesso unicamente i lavoratori che, non avendo manifestato la volontà di non adesione nel portale "Istanze On Line" entro i 9 mesi dalla ricezione della presente comunicazione (come indicato nei paragrafi precedenti), saranno iscritti al Fondo con adesione silente.

Il diritto di recesso avviene senza costi.

## ***Sensibilizzazione su tematiche previdenziali e comunicazione dati***

L'amministrazione comunicherà al Fondo i dati esclusivamente in attuazione degli obblighi normativi.

Si suggerisce di prestare particolare attenzione al tema della propria programmazione previdenziale, per ridurre il rischio di inadeguata copertura pensionistica alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per avvenuta informazione:

FIRMA del lavoratore

FIRMA del Dirigente scolastico

Luogo

Data