



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681

e-mail – rmic8dl00t@istruzione.it pec – rmic8dl00t@pec.istruzione.it Sito Web - www.istitutograssi.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

Codice CUP: I14D26002280007

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE SCOLASTICO PER N.1 FIGURA TECNICO OPERATIVA - PN FSE+ codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175 dal titolo "REL-AZIONI CHE EDUCANO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso Formazione dei docenti "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "95165 del 24/04/2026" - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 63 del 11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 112 del 11/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo REL-AZIONI CHE EDUCANO – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.983,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 18/06/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale E.F. corrente del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 34.983,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di personale scolastico interno, in servizio presso l'Istituzione scolastica, cui conferire l'incarico di figura tecnico-operativa, finalizzato al supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla realizzazione del progetto e degli interventi previsti nei moduli formativi di seguito riportati:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
CONNETTIAMOCI 4	30	Docenti	€ 5.295,00
Edu-Care	30	Docenti	€ 6.060,00
CONNETTIAMOCI 2	30	Docenti	€ 6.060,00
CONNETTIAMOCI 3	30	Docenti	€ 6.060,00
Edu-Care 2	30	Docenti	€ 6.060,00
CONNETTIAMOCI	30	Docenti	€ 5.448,00

Articolo 1 - Destinatari

Destinatario del presente avviso è il personale scolastico dipendente di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Figura tecnico- operativa	90

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xi.il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente firmato;
 - xii.Copia del Curriculum Vitae privo dei dati sensibili in formato pdf curriculum vitae redatto in formato europeo, datato, sottoscritto,
 - xiii.Copia del Curriculum Vitae versione privacy, con oscuramento dei dati personali e sensibili, in formato PDF editabile (non ottenuto mediante scansione)
 - xiv.La dichiarazione di insussistenza e incompatibilità corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dovrà riportare il codice CUP I14D26002280007.
 - xv.Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 - xvi.La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dovrà riportare il codice CUP I14D26002280007.

- xvii. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- xviii. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Inoltre, agli interessati sono richiesti i seguenti prerequisiti per il conferimento degli incarichi:
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto attivo e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendenti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso questa Amministrazione;
 - disponibilità a svolgere le attività progettuali in orario aggiuntivo rispetto al normale servizio, secondo il calendario e le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, con riconoscimento economico nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni del progetto.
- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste le seguenti esperienze professionali, come riportate nella tabella sottostante.
- Sarà altresì valutato il possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato e dei titoli accademici e di studio posseduti, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA TECNICO-OPERATIVA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio <i>(da valutare sulla base del curriculum vitae)</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti Laurea triennale: 8 punti Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 10 punti <i>Nota: Per i titoli di studio non è previsto il cumulo dei punteggi. Sarà valutato esclusivamente il titolo di studio di livello più elevato posseduto dal candidato, tra quelli dichiarati e pertinenti ai fini della selezione</i>	Max 10 punti
Continuità di servizio presso l'Istituzione scolastica	Fino a 2 anni: 3 punti Da 3 a 5 anni: 5 punti Da 6 a 10 anni: 8 punti Da 11 a 15 anni: 13 punti Da 16 a 20 anni: 18 punti Oltre 20 anni: 20 punti	Max 20 punti
Esperienza professionale maturata in attività coerenti con l'oggetto dell'Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale * documentata nell'ambito di progetti scolastici, europei, nazionali e/o di istituto (max 6 esperienze)	Max 30 punti
Esperienze specifiche nella gestione, organizzazione e supporto di attività progettuali	5 punti per ciascuna esperienza documentata coerente con il ruolo richiesto (max 4 esperienze)	Max 20 punti
Certificazioni informatiche e competenze digitali certificate	2 punti per ciascuna certificazione/attestazione, fino a un massimo di 5 certificazioni	Max 10 punti
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al ruolo	2 punti per ciascun corso di formazione documentato (massimo 5 corsi)	Max 10 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TOTALE		100

- *Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso*

Articolo 3 – Funzioni e compiti della figura reclutata

I compiti che la figura tecnico operativa dovrà svolgere saranno i seguenti:

- a) assistere i formatori, curare la gestione logistica e garantire il corretto funzionamento delle strumentazioni tecnologiche durante lo svolgimento dei moduli formativi;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) nella gestione operativa e quotidiana del progetto;
- c) gestire i dati necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- d) curare la gestione dell'interfaccia tra le piattaforme SIDI, AXIOS e PN2127 relativamente all'acquisizione e alla gestione dei dati degli alunni, del personale ATA, del personale docente e degli esperti esterni coinvolti nel progetto;
- e) gestire i flussi informativi e lo scambio dei dati tra le diverse piattaforme utilizzate;
- f) curare l'inserimento e l'aggiornamento in piattaforma dei dati relativi ai docenti, al personale interno e agli esperti esterni, necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- g) provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione correlata alle procedure previste dall'Avviso pubblico di cui trattasi;
- h) curare la gestione del materiale STEM necessario ai formatori per la realizzazione dei percorsi formativi;
- i) creare e gestire in piattaforma gli eventi funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi;
- j) gestire il materiale tecnico-informatico e predisporre gli ambienti didattici destinati alle attività formative.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/08/2026 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto G.B. Grassi, mediante invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: rmic8dl00t@pec.istruzione.it, ovvero secondo le ulteriori modalità eventualmente indicate nel presente Avviso.
2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.
3. La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello di cui all'Allegato "A", dovrà contenere anche la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere corredata da:

i. curriculum vitae del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili ai sensi del presente Avviso, maturati nel settore oggetto della selezione, contenente altresì apposita dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni in esso riportati, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al precedente comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata anche da copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
6. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione scolastica procederà, altresì, ai controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
8. I dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni interessati alla selezione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Il conferimento dell'incarico e/o la stipula dell'eventuale contratto saranno subordinati al rilascio della predetta autorizzazione in forma scritta.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina di un'apposita Commissione di valutazione, incaricata di procedere alla comparazione dei curricula dei candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella relativa tabella di valutazione.
2. In caso di parità di punteggio tra candidati interni, sarà individuato il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
3. La pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Istituzione scolastica avrà valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di presentazione di reclami, il Dirigente Scolastico procederà all'esame degli stessi e, ove necessario, apporterà le opportune modifiche in sede di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Istituto.
6. Decorso il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, la stessa diverrà definitiva.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria spettante è quella prevista dalle vigenti tabelle del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Figura tecnico-operativa: € 21,17/h (lordo Stato).

I compensi, posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come risultante dall'incarico conferito, sarà effettuata in relazione alle effettive disponibilità finanziarie del progetto e ai tempi di erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Missione, senza che l'Istituzione scolastica sia tenuta ad anticipare somme a valere su fondi propri.

La durata dell'incarico decorrerà dalla data dell'atto di individuazione e sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, fermo restando il termine ultimo previsto per la conclusione dell'Investimento, fissato al 31/08/2027 salvo eventuali modifiche dei termini progettuali disposte dall'Autorità di gestione competente.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte sono tenuti ad attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni

Articolo 8 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, presentate nell'ambito della procedura di selezione, anche mediante richiesta agli interessati della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato comporterà la decadenza dall'incarico eventualmente conferito e l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituzione scolastica

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Barbara Durante

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto G.B. Grassi di Fiumicino.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le disposizioni previste dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del codice civile e alla normativa vigente applicabile in materia.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Durante

Documento allegato:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di PERSONALE SCOLASTICO INTERNO PER N.1 FIGURA TECNICO OPERATIVA “Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01 - Avviso pubblico “Formazione docenti”. Progetto autorizzato con nota prot. AOGABMI. n. 148735.11-06-2026 dal MIM - dal titolo “REL-AZIONI CHE EDUCANO ” – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175 - importo finanziato pari a Euro34.983,00 - CUP: I14D26002280007.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **G.B.Grassi**
di Fiumicino

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

☐ Figura tecnico operativa;

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale scolastico interno a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ **Figura Tecnico operativa per le attività specialistiche di supporto tecnico operativo e per le attività inerenti la gestione dei percorsi formativi**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione indicati nell'Avviso e, in particolare:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce.
5. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
10. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
12. essere/non essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato

_____, _____
