



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681

e-mail – rmic8dl00t@istruzione.it pec – rmic8dl00t@pec.istruzione.it Sito Web - www.istitutograssi.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

AVVISO UNICO RIVOLTO PER LA SELESIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNI (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) nei percorsi afferenti al progetto dal titolo "RELAZIONI CHE EDUCANO" – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175 CUP: I14D26002280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Formazione docenti" Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 63 del 11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 112 del 11/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del progetto candidatura n. 30043 prot.n. 117796 trasmesso all'Unità di Missione in data 12/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo REL-AZIONI CHE EDUCANO – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 34.983,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ 2021 - 2027;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 18/06/2026 relativa all’assunzione nel programma annuale nell’ E.F corrente del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di pari ad Euro 34.983,00

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 4899 del 22/07/2026

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola attualmente vigente;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione di percorsi formativi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-616– Avviso: 95165 del 24/04/2026

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti tutor ed esperti per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto dal titolo REL-AZIONI CHE EDUCANO – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Finanziamento	Figure professionali	Descrizione sintetica del modulo
CONNETTIAMOCI 4	30	Docenti	5.295,00 €	Esperto Tutor	L'intervento si propone di sostenere i docenti e il personale educativo nello sviluppo di strategie comunicative basate sull'ascolto e sulla comunicazione assertiva, valorizzando la relazione educativa come elemento centrale del processo di apprendimento e

					più in generale all'interno delle relazioni interpersonali.
Edu-Care	30	Docenti	6.060,00 €	Esperto Tutor	Il percorso formativo intende promuovere professionalità sempre più consapevoli, capaci di integrare competenze disciplinari, relazionali e digitali nella progettazione di ambienti inclusivi
CONNETTIAMOCI 2	30	Docenti	6.060,00 €	Esperto Tutor	L'intervento si propone di sostenere i docenti e il personale educativo nello sviluppo di strategie comunicative basate sull'ascolto e sulla comunicazione assertiva, valorizzando la relazione educativa come elemento centrale del processo di apprendimento e più in generale all'interno delle relazioni interpersonali.
CONNETTIAMOCI 3	30	Docenti	6.060,00 €	Esperto Tutor	L'intervento si propone di sostenere i docenti e il personale educativo nello sviluppo di strategie comunicative basate sull'ascolto e sulla comunicazione assertiva, valorizzando la relazione educativa come elemento centrale del processo di apprendimento e più in generale all'interno delle relazioni interpersonali.
Edu-Care 2	30	Docenti	6.060,00 €	Esperto Tutor	Il percorso formativo intende promuovere professionalità sempre più consapevoli, capaci di integrare competenze disciplinari, relazionali e digitali nella

					progettazione di ambienti inclusivi
CONNETTIAMOCI	30	Docenti	5.448,00 €	Esperto Tutor	L'intervento si propone di sostenere i docenti e il personale educativo nello sviluppo di strategie comunicative basate sull'ascolto e sulla comunicazione assertiva, valorizzando la relazione educativa come elemento centrale del processo di apprendimento e più in generale all'interno delle relazioni interpersonali.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e figure professionali richieste

Il presente Avviso di selezione (di seguito anche “Avviso”) è finalizzato al conferimento di incarichi individuali mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, attraverso la valutazione dei curricula vitae, per il reperimento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto: “REL-AZIONI CHE EDUCANO” – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-175, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). L’oggetto dell’incarico consiste nello svolgimento delle attività formative previste nei moduli assegnati, secondo il calendario concordato con l’Istituzione scolastica e in coerenza con gli obiettivi progettuali, le disposizioni ministeriali vigenti e le indicazioni operative relative alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività finanziate. Le figure incaricate si impegnano a realizzare le attività previste dal modulo formativo assegnato, collaborando con l’Istituzione scolastica nella gestione organizzativa, didattica e documentale del percorso, nel rispetto delle modalità, delle tempistiche e degli adempimenti previsti dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento. Il presente Avviso è rivolto alla selezione di personale interno all’Istituzione scolastica, personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche nell’ambito delle collaborazioni plurime ed esperti esterni, in possesso dei requisiti richiesti, per il conferimento degli incarichi di Esperto e Tutor finalizzati alla realizzazione dei moduli formativi autorizzati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Le attività oggetto degli incarichi, comprese le attività di progettazione, realizzazione della formazione, monitoraggio, documentazione, rendicontazione e produzione degli atti amministrativi e didattici previsti, dovranno concludersi entro il 31 agosto 2027, nel rispetto del cronoprogramma progettuale e delle disposizioni impartite dall’Amministrazione competente.

Figure professionali richieste

Profilo professionale	Numero figure richieste	Numero moduli autorizzati	Impegno orario previsto	Compenso orario lordo Stato
Esperto	n. 3 (n. 2 Esperti per n. 4 moduli “Connettiamoci” e n. 1 Esperto per n. 2 moduli “Edu-care”)	n. 6 moduli della durata di 30 ore ciascuno	30 ore per ciascun modulo assegnato	€ 70,00
Tutor	n. 3	n. 6 moduli della durata di 30 ore ciascuno	30 ore per ciascun modulo assegnato	€ 30,00

Ciascun aspirante potrà presentare la propria candidatura per il profilo di Esperto oppure di Tutor, indicando la propria disponibilità per un massimo complessivo di due moduli formativi. Qualora il candidato presenti domanda per entrambi i profili professionali, il limite massimo complessivo di assegnazione resterà comunque fissato in due moduli.

Attività e compiti del Tutor

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.

In particolare, il Tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo, articolata in relazione agli obiettivi e alle competenze da acquisire;
- curare la corretta gestione del registro didattico e di presenza, assicurando la rilevazione delle presenze, delle firme dei partecipanti e degli orari di inizio e conclusione delle attività;
- verificare la compilazione della scheda allievo e la sottoscrizione del patto formativo;
- monitorare la frequenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- collaborare con gli Esperti nelle attività di monitoraggio e verifica del percorso;
- mantenere i rapporti con i Consigli di Classe dei corsisti al fine di monitorare eventuali ricadute dell'intervento sul percorso curricolare;
- partecipare alle eventuali riunioni organizzative con il gruppo di progetto;
- gestire gli aspetti organizzativi e la gestione della classe;
- inserire i dati richiesti nella piattaforma gestionale;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- predisporre una relazione finale dettagliata sulle attività svolte;
- predisporre eventuali resoconti relativi alle attività di accompagnamento realizzate;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità relative alla frequenza dei partecipanti e al raggiungimento del numero minimo previsto per la prosecuzione del modulo;
- svolgere ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Attività e compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà possedere comprovate competenze ed esperienza nella progettazione e conduzione di percorsi di formazione rivolti al personale docente, con particolare riferimento allo sviluppo di metodologie didattiche innovative, inclusive e laboratoriali.

Costituiscono elementi qualificanti:

- esperienza nella formazione dei docenti sui temi della gestione della classe, della promozione del benessere relazionale e della prevenzione e gestione dei comportamenti problematici;
- competenze nello sviluppo delle abilità socio-emotive e comunicative;
- esperienza nella progettazione di ambienti di apprendimento efficaci e inclusivi;
- esperienza nella formazione finalizzata al potenziamento delle competenze disciplinari e metodologico-didattiche dei docenti;
- conoscenza di strategie didattiche innovative, progettazione per competenze, valutazione formativa, personalizzazione degli apprendimenti e integrazione delle tecnologie digitali nella pratica didattica, in coerenza con le Indicazioni nazionali e le Linee guida vigenti.

L'Esperto dovrà inoltre:

- redigere il progetto didattico relativo alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri organizzativi presso l'Istituzione scolastica;
- realizzare gli interventi formativi secondo il calendario concordato;
- predisporre materiali didattici, attività laboratoriali e strumenti di supporto ai partecipanti;
- adottare metodologie didattiche attive, partecipative e orientate alla valorizzazione delle esperienze professionali dei corsisti;

- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, il referente di progetto e il Tutor per il coordinamento delle attività;
- collaborare alla somministrazione di questionari di monitoraggio in itinere e finali;
- monitorare il percorso formativo e collaborare alla valutazione degli esiti;
- curare la compilazione della documentazione prevista e l'inserimento dei dati richiesti nelle piattaforme gestionali;
- predisporre una relazione finale dettagliata sulle attività svolte;
- svolgere ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo.

Articolo 2 – Condizioni di prosecuzione e chiusura anticipata dei moduli formativi

I moduli formativi saranno realizzati nel rispetto dei requisiti di partecipazione e delle condizioni previste dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – FSE+. Qualora il numero dei partecipanti al modulo formativo scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di 9 corsisti, il modulo sarà sospeso e potrà essere disposta la chiusura anticipata dello stesso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni operative emanate dall'Amministrazione competente (nota prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026).

In caso di chiusura anticipata, saranno riconosciute esclusivamente le attività formative effettivamente svolte e regolarmente documentate attraverso la piattaforma di gestione.

La rendicontazione delle ore effettivamente realizzate avverrà mediante l'inserimento del modulo nel modello CERT_S. Il sistema procederà al riconoscimento delle ore di formazione effettivamente erogate e dei relativi costi di gestione, secondo i parametri previsti e riparametrati sulla base delle ore di presenza effettiva dei partecipanti.

Non saranno riconosciuti compensi relativi ad attività non svolte o non validamente documentate.

Articolo 3_ Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 4_Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio come specificato in tabella

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5_ Procedura di selezione e criteri di valutazione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo quanto indicato in tabella:

TABELLA PER LA FIGURA DELL' ESPERTO PER I MODULI "CONNETTIAMOCI"

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio Max
Titolo di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale/specialistica coerente con le tematiche del modulo (Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione o equipollenti)	per i moduli CONNETTIAMOCI – CONNETTIAMOCI 2 CONNETTIAMOCI-3 CONNETTIAMOCI-4	10 punti
	Ulteriore Laurea coerente		5 punti
	Master universitario o corso di perfezionamento annuale coerente con le tematiche del modulo	5 punti per titolo (max 2 titoli)	10 punti
	Corsi di formazione specialistica coerenti con le tematiche del modulo (minimo 10 ore)	2 punti per corso di almeno 10 ore (max 5 corsi)	10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum	Esperienza di docenza in corsi di formazione rivolti al personale scolastico	2 punti per esperienza documentata (max 20 punti)	20 punti
	Esperienza come esperto/formatore in progetti PON, PNRR, FSE o altri progetti nazionali o regionali rivolti al personale scolastico	2 punti per incarico documentato (max 15 punti)	15 punti

vitae)	Esperienze di progettazione, coordinamento o responsabilità di interventi formativi, educativi o di consulenza coerenti con le tematiche del modulo	2 punti per incarico documentato (max 15).	15 punti
	Esperienza professionale documentata nelle tematiche oggetto del modulo (gestione della classe, inclusione, benessere scolastico, competenze relazionali, prevenzione del disagio, ecc.)	2 punti per ogni esperienza documentata per un max di 10 punti	10 punti
	Competenze informatiche certificate	Certificazioni informatiche e digitali (1 punto per certificazione Max 5)	5 punti
Totale			100 punti

TABELLA PER LA FIGURA DELL' ESPERTO PER I MODULI "EDU-CARE"

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio (da valutare sulla base del curriculum vitae)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con le tematiche del modulo		15 punti
	Dottorato di ricerca, Master universitario di II livello, Master universitario di I livello o Corso di perfezionamento universitario coerenti con le tematiche del modulo	5 punti per titolo (max 3 titoli)	15 punti
	Corsi di formazione specialistica coerenti con le tematiche del modulo (durata minima 20 ore)	2 punti per corso durata minima di almeno 20 ore (max 5 corsi)	10 punti
	Attività di docenza/formazione	2 punti per esperienza	

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	rivolta al personale scolastico o ad altri adulti su tematiche coerenti con il modulo	documentata (max 20 punti)	20 punti
	Esperienza come esperto/formatore in progetti finanziati (PON, PNRR, FSE, Erasmus+, Fondi regionali o analoghi)	2 punti per incarico documentato (max 15 punti)	15 punti
	Esperienze di progettazione, coordinamento, consulenza o ricerca nell'ambito delle tematiche oggetto del modulo	2 punti per esperienza documentata (max 15 punti).	15 punti
	Pubblicazioni, incarichi accademici o scientifici, relazioni a convegni o produzione di materiali didattici coerenti con le tematiche del modulo	1 punto per titolo/incarico documentato (max 5 punti)	5 punti
	Competenze informatiche e/o digitali certificate	1 punto per certificazione (max 5 certificazioni)	5 punti
Totale			100 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL TUTOR

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola secondaria di II grado*	10 punti *	Max 20 punti
	Laurea triennale *	15 punti *	
	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento*	20 punti *	
	Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le finalità del progetto (durata minima 20 ore)	5 punti per corso (max 6 corsi)	Max 30 punti
Esperienza professionale	Esperienza come Tutor in progetti PON, PNRR,	2 punti per incarico (max 10 incarichi)	20 punti

(Da valutare alla luce del curriculum vitae)	FSE o analoghi		
	Incarichi organizzativi e figure di sistema nella scuola (Funzione Strumentale, Collaboratore del DS, Referente di plesso, Animatore Digitale, Team per l'Innovazione, ecc.) conferiti negli ultimi quattro anni scolastici	2 punti per incarico documentato (max 5 incarichi)	10 punti
	Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro o incarichi di supporto all'organizzazione scolastica conferiti negli ultimi quattro anni scolastici	2 punti per incarico documentato (max 5 incarichi)	10 punti
	Competenze informatiche e digitali certificate	Certificazioni informatiche e digitali (2 punti per certificazione Max 5)	10 punti
Totale			100 punti

*** Il punteggio relativo al titolo di studio non è cumulabile. Sarà valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto**

Art. 6 – Ordine di priorità nella selezione delle candidature

Per ciascun profilo professionale oggetto del presente Avviso saranno predisposte tre distinte graduatorie, formulate sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso, riferite rispettivamente a:

- Personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, mediante ricorso all'istituto della collaborazione plurima;
- Esperti esterni, liberi professionisti o lavoratori dipendenti estranei all'Amministrazione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione dei destinatari dell'incarico avverrà nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima, in caso di assenza o di inidoneità delle candidature interne;
3. Esperti esterni, in caso di assenza o di inidoneità delle candidature di cui ai punti precedenti.

Le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, alla valutazione comparativa dei curricula vitae e dei titoli culturali e professionali dichiarati, nonché all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri riportati nel presente Avviso, formulando le relative graduatorie. Qualora un candidato risulti utilmente collocato in graduatoria per più incarichi, il Dirigente scolastico, al fine di garantire la più ampia partecipazione, l'efficace realizzazione delle attività progettuali e un'equa distribuzione degli incarichi, potrà attribuire prioritariamente un solo incarico al medesimo candidato, fatta salva la possibilità di conferire ulteriori incarichi qualora,

esaurite le graduatorie o in assenza di ulteriori candidati idonei, ciò si renda necessario per assicurare la completa attuazione del progetto. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Qualora, all'esito della procedura di selezione, non risultino candidature idonee o sufficienti a ricoprire uno o più incarichi, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini del presente Avviso, alla pubblicazione di un nuovo Avviso ovvero di adottare ogni altra modalità di individuazione del contraente consentita dalla normativa vigente.

Articolo 7 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico ovvero del contratto e avrà durata fino al completamento delle attività progettuali e, comunque, non oltre il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità competente e nel rispetto delle scadenze previste dal progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico potrà essere disposto esclusivamente per consentire il completamento delle attività progettuali, in presenza di ritardi non imputabili all'incaricato né all'Istituzione scolastica e nel rispetto delle disposizioni normative e delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Resta fermo che tale differimento non comporterà alcun incremento del compenso stabilito in sede di conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Compenso

I moduli formativi oggetto del presente Avviso sono finanziati secondo il sistema dei Costi Standard (Unità di Costo Standard – UCS), come previsto dalle disposizioni ministeriali vigenti.

Per le attività effettivamente svolte sono previsti i seguenti compensi orari lordi, omnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, sia a carico del prestatore sia dell'Amministrazione:

- Esperto: € 70,00 lordi/ora;
- Tutor: € 30,00 lordi/ora.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente prestate, documentate mediante timesheet, registri delle attività e ogni altra documentazione richiesta dalla normativa vigente e dalle disposizioni operative del progetto.

La liquidazione del compenso è subordinata:

- all'effettivo svolgimento delle attività previste;
- alla corretta rendicontazione delle ore effettuate;
- all'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione competente.

Ai compensi saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente, in relazione alla natura del rapporto instaurato e alla posizione giuridica e fiscale dell'incaricato.

In particolare:

- per il personale interno e per il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, il compenso sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per i compensi accessori corrisposti al personale dipendente della Pubblica Amministrazione;
- per gli esperti esterni, il trattamento fiscale e previdenziale sarà applicato secondo la normativa vigente e in funzione del regime giuridico e fiscale dichiarato dal professionista o dal prestatore d'opera (lavoro autonomo, prestazione occasionale, partita IVA o altra tipologia contrattuale).

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/08/2026, mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo G.B.grassi a mezzo PEC all'indirizzo rmic8dl00t@istruzione.pec.it indicando nell'oggetto della e-mail la dicitura: "Candidatura

Esperto/Tutor – Progetto REL-AZIONI CHE EDUCANO” (indicando anche il titolo del modulo a cui si partecipa) – CUP I14D26002280007. Non saranno prese in considerazione le candidature: pervenute oltre il termine stabilito; trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e prive della documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili, in formato PDF editabile (non ottenuto mediante scansione), ai fini della pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
- scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità, incompatibilità e conflitto di interessi, debitamente compilata e sottoscritta;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato. La domanda di partecipazione dovrà riportare il codice CUP del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione prodotta, qualora ciò non comporti modifiche ai requisiti di partecipazione o ai titoli dichiarati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Istituzione scolastica procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, qualora destinatari dell'incarico, dovranno produrre, prima della sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Ciascun candidato potrà presentare candidatura per una sola figura professionale (Esperto oppure Tutor). Qualora il presente Avviso preveda più moduli riferiti alla medesima figura professionale, il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza dei moduli per i quali intende concorrere. L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata nel rispetto della graduatoria di merito e delle preferenze espresse dal candidato, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza oppure le preferenze indicate non possano essere soddisfatte per esigenze organizzative o di progetto, il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione del modulo ritenuto più funzionale alla corretta realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Articolo 10 – Valutazione delle candidature e pubblicazione delle graduatorie

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, alla valutazione dei titoli dichiarati e delle esperienze professionali documentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

Al termine dei lavori della Commissione saranno predisposte le graduatorie provvisorie relative ai diversi profili oggetto della selezione, che saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio tra candidati appartenenti alla medesima categoria di selezione, sarà individuato il candidato più giovane di età. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito web dell'Istituzione scolastica avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile presentare eventuale reclamo motivato entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie provvisorie diverranno definitive. In presenza di reclami, il Dirigente scolastico, avvalendosi della Commissione ove necessario, procederà all'esame delle osservazioni pervenute e all'eventuale

rettifica della graduatoria, che sarà successivamente pubblicata in forma definitiva sul sito istituzionale

Articolo 11 – Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi alla procedura di selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano il conferimento dell'incarico;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'incarico da assumere;
- possesso dei requisiti specifici richiesti per il profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

In particolare:

- per la figura di Esperto, è richiesto il possesso del titolo di studio e delle competenze professionali coerenti con le tematiche del modulo formativo, nonché delle esperienze previste dai criteri di selezione indicati nel presente Avviso;
- per la figura di Tutor, è richiesto il possesso dei requisiti professionali e delle competenze necessarie alla gestione organizzativa, metodologica e didattica del percorso formativo, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Saranno cause tassative di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della candidatura oltre il termine stabilito dal presente Avviso o con modalità diverse da quelle previste;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato A;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del curriculum vitae o degli ulteriori documenti richiesti;
5. la presentazione di un curriculum vitae non redatto in formato europeo, non datato, non sottoscritto, ovvero la mancata presentazione della relativa versione privacy, con oscuramento dei dati personali e sensibili, in formato PDF editabile (non ottenuto mediante scansione), come previsto dal presente Avviso;
6. la mancata dichiarazione nel curriculum vitae della veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
6. la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità o la presentazione di un documento illeggibile;
7. la mancanza dei requisiti generali o specifici di partecipazione previsti dal presente Avviso;
8. la dichiarazione di requisiti, titoli o esperienze non corrispondenti al vero, accertata ai sensi della normativa vigente;
9. la mancanza del titolo di studio o delle competenze professionali richieste per il profilo per il quale il candidato presenta domanda;
10. la presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non dichiarate o non sanabili ai sensi della normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla procedura e si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 12 – Condizioni di svolgimento dell'incarico

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, dalle indicazioni operative dell'Amministrazione competente e dalle procedure di gestione e rendicontazione del progetto.

In particolare:

1. Obbligo di compresenza dell'Esperto e del Tutor

Per l'intera durata delle attività formative è prevista la presenza obbligatoria e contestuale dell'Esperto e del Tutor d'aula. Le attività potranno essere riconosciute e rendicontate esclusivamente in presenza di entrambe le figure professionali previste.

2. Svolgimento delle attività in orario extracurricolare

Le attività formative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in orario extracurricolare e dovranno configurarsi come attività aggiuntive rispetto all'ordinario orario di servizio del personale coinvolto.

3. Personale interno all'Istituzione scolastica

Il personale interno eventualmente incaricato dovrà svolgere le attività esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni contrattuali applicabili, mediante prestazione aggiuntiva retribuita.

4. Rilevazione e validazione delle presenze

Le figure incaricate (Esperto e Tutor) sono tenute alla corretta e puntuale registrazione delle attività svolte mediante la piattaforma ministeriale SIF2127, secondo le modalità previste dalle disposizioni operative vigenti. La presenza dovrà essere attestata attraverso l'apposizione della firma digitale di ingresso e di uscita nella sezione dedicata alla rilevazione delle presenze, contestualmente allo svolgimento dell'attività formativa.

Eventuali variazioni del calendario programmato dovranno essere preventivamente comunicate all'Istituzione scolastica e, in ogni caso, entro le ore 9:30 del giorno di svolgimento dell'attività, al fine di consentire gli opportuni controlli e le verifiche in itinere.

5. Tempistiche per la firma digitale di ingresso e uscita

La **firma digitale di ingresso** dell'Esperto e del Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" della piattaforma SIF2127 **devrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dall'orario di inizio dell'attività formativa indicato in piattaforma.**

La **firma digitale di uscita** dell'Esperto e del Tutor nella medesima sezione **devrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dall'orario di conclusione dell'attività formativa indicato in piattaforma.**

Il mancato rispetto delle modalità e delle tempistiche di registrazione delle presenze potrà comportare la mancata validazione delle ore svolte e il conseguente mancato riconoscimento del relativo compenso, qualora l'attività non risulti correttamente documentata e rendicontabile secondo le disposizioni vigenti.

Articolo 13 – Indicazioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE+

Le attività formative dovranno essere realizzate nel rispetto delle indicazioni operative previste per i progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e delle procedure di gestione e monitoraggio previste dalla piattaforma ministeriale.

1. Rilevazione delle presenze e apposizione delle firme

Le firme digitali in ingresso e in uscita dell'Esperto e del Tutor dovranno essere apposte nella piattaforma di gestione contestualmente all'orario programmato di inizio e di conclusione delle attività formative. È consentita una flessibilità massima di 30 minuti in entrata per l'apposizione delle firme. Tale flessibilità non comporta alcuna modifica dell'orario programmato dell'attività. Pertanto, ogni eventuale ritardo, anche se contenuto entro i 30 minuti consentiti, dovrà essere recuperato al termine dell'attività formativa, garantendo comunque il monte ore previsto. Gli eventuali ritardi in ingresso non modificano l'orario pianificato, ma determinano automaticamente lo slittamento dell'orario previsto per la firma in uscita e possono incidere sull'organizzazione delle attività successive. La verifica dell'orario effettivo di avvio dell'attività viene effettuata automaticamente dal sistema. Il conteggio delle ore riconoscibili decorre dall'orario in cui risultano apposte entrambe le firme di ingresso dell'Esperto e del Tutor; pertanto, l'attività avrà effettivamente inizio dal momento dell'apposizione della seconda firma. La piattaforma indicherà automaticamente l'orario utile per l'apposizione della firma di uscita.

Anche per la firma di uscita è prevista una flessibilità massima di 30 minuti.

2. Firme di ingresso apposte oltre i primi 30 minuti ed entro 90 minuti dall'orario programmato di inizio dell'attività

Qualora entrambe le firme di ingresso dell'Esperto e del Tutor risultino apposte oltre i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'orario programmato di avvio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora), la piattaforma consentirà la scelta tra due modalità operative:

a) Riprogrammazione parziale

La prima ora di attività sarà classificata come:

“non svolta – riprogrammabile”

mentre le ore successive potranno essere svolte regolarmente, qualora le firme risultino apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora prevista.

L'ora non svolta potrà essere recuperata secondo le seguenti modalità:

- se la riprogrammazione viene effettuata entro le ore 13:30, l'ora potrà essere recuperata nella stessa giornata;
- se la riprogrammazione viene effettuata dopo le ore 13:30, l'ora dovrà essere recuperata a partire dal giorno successivo.

b) Riprogrammazione totale

L'intera attività formativa sarà classificata come:

“non svolta – riprogrammabile”

e dovrà essere ripianificata in una data successiva secondo le modalità previste dalla piattaforma e dalle disposizioni vigenti.

3. Firme di ingresso non apposte entro 90 minuti dall'orario programmato

Qualora, entro 90 minuti dall'orario programmato di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso dell'Esperto e del Tutor, l'intera attività sarà automaticamente registrata dalla piattaforma come “attività non svolta” e dovrà essere necessariamente riprogrammata secondo le procedure previste.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e le procedure previste dal presente Avviso sono tenuti, per quanto compatibile con la natura dell'incarico conferito, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituzione scolastica eventualmente adottato. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici potrà costituire causa di risoluzione o decadenza dall'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni contenute nella lettera di incarico o nel contratto sottoscritto.

Articolo 15 – Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, presentate nell'ambito della procedura di selezione. A tal fine, l'Istituzione scolastica potrà richiedere agli interessati la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e negli ulteriori documenti allegati.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di decadenza dai benefici ottenuti e di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, l'Istituzione scolastica procederà all'esclusione dalla procedura di selezione ovvero, qualora l'incarico sia già stato conferito, alla revoca dello stesso e all'interruzione del rapporto instaurato, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è individuato nella persona del Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica dott.ssa Barbara Durante
Il Responsabile del procedimento cura gli adempimenti connessi alla procedura amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dall'Istituzione scolastica G.B. Grassi di Fiumicino, in qualità di Titolare del trattamento, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Articolo 18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese eventuali rettifiche, integrazioni, chiarimenti, le graduatorie provvisorie e definitive e gli esiti della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Articolo 19 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Per gli incarichi conferiti a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, qualora individuati quali destinatari dell'incarico, dovranno produrre, prima della sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto, la preventiva autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico e la relativa efficacia sono subordinati all'acquisizione della predetta autorizzazione nei casi previsti dalla legge

Articolo 20 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel Codice Civile, nonché alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia, con particolare riferimento alle disposizioni relative ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" FSE+ 2021-2027 e alle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

F.to Digitalmente ai sensi del CAD
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Durante