

CURRICULUM VIATAE

ROMINA CHIRIACO

Nata a [REDACTED] il [REDACTED]

Indirizzo Via [REDACTED]

(Rm)

Cellulare [REDACTED]

Email [REDACTED]



ISTRUZIONE

1989

Istituto Margherita di Savoia (Roma)

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

Titolo di studio Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

1996

Ordine dei Consulenti del Lavoro (Roma)

Consulente del Lavoro

Sostenuto esame di stato per l'abilitazione alla professione

2022

Laurea Triennale in Economia conseguita presso l'Università Unicusano

ESPERIENZA MATURATA

Maggio 2019 attuale

dipendente Santa Sede dal 01/05/2019 presso la Direzione delle Risorse Umane

Gennaio 2000 - fine aprile 2019

Libero Professionista

Consulente del Lavoro

La passione per il lavoro, per il diritto del lavoro e per la legislazione sociale e previdenziale mi ha portato nel 1996 a sostenere gli Esami di Stato per abilitarmi alla professione di Consulente del Lavoro e nel gennaio 2000 ho formalizzato l'iscrizione presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma aprendo uno studio professionale che ancora oggi gestisco in autonomia.

Esperta nell'amministrazione del personale dipendente affianco le aziende nella gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti e/o collaboratori dalla costituzione del rapporto di lavoro sino alla sua cessazione:

- Elaborazione e analisi dei costi del lavoro
- Gestione degli aspetti contabili, giuridici, assicurativi, economici e previdenziali
- Rapporti con gli Istituti coinvolti per gli adempimenti nei confronti dell'Agenzia Delle Entrate, INAIL, INPS, Ministero del Lavoro
- Consulenza nella scelta contrattuale dei rapporti di lavoro, pratiche assunzione e licenziamento
- Elaborazione dei cedolini paga e dei contributi
- Assistenza e rappresentanza nelle vertenze extragiudiziali derivanti da rapporti di lavoro
- Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con Istituti Previdenziali.

Collaboro in qualità di esperta esterna con alcune Istituzioni Scolastiche Pubbliche per la consulenza in materia del lavoro e fiscale

Novembre 1989 – Luglio 1999

Dapprima impiegata e successivamente socia dello Studio

Studio Galletti sas e C. (studio professionale lavoro e fiscale)

La prima esperienza lavorativa è stata decisiva per le mie scelte future; ho maturato in quegli anni la volontà di voler svolgere l'attività professionale di Consulente del Lavoro che ancora oggi svolgo con entusiasmo.

Inizialmente sono stata istruita su come gestire aziende sotto il profilo fiscale relativamente alla gestione contabile: registrazioni delle scritture contabili in prima nota, gestione dei registri obbligatori, elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali, analisi dei bilanci annuali; successivamente mi sono avvicinata al mondo della consulenza del lavoro e sono stata formata su come gestire i rapporti di lavoro del personale dipendente di aziende, su come gestire i rapporti con gli enti previdenziali coinvolti e nello svolgimento di tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalle norme che negli anni si sono succedute.

Verso la fine del 1994 ho acquisito una quota della società di cui fino ad allora ero stata impiegata dipendente continuando a lavorare nella stessa fino al Luglio del 1999.

ESPERIENZA AGGIUNTIVA

Luglio 2010 - Attuale

Amministratore Unico

Ac Group Informatica srl (società leader nel settore IT)

La società, di cui posseggo la maggioranza delle quote e in cui ricopro la carica di Amministratore Unico, offre servizi ONSITE di assistenza e manutenzione hardware e software rapidi ed efficienti, configurabili in base alle esigenze del cliente.

Il core business della società è fornire soluzioni innovative ai suoi clienti, costituiti principalmente da Enti Pubblici con l'obiettivo di permettere, attraverso l'uso dell'Information Technology, l'incremento del loro business cercando di massimizzare la professionalità e la qualità dei nostri tecnici e collaboratori.

In collaborazione con il team di lavoro trasformiamo la tecnologia in un asset strategico, con progettazioni di impianti per la domotica integrata con sistemi di controllo dell'illuminazione, della climatizzazione, degli apparati audio/video e della sicurezza, con l'obiettivo di semplificare la gestione degli impianti, automatizzare i processi e risparmiare energia. Mi occupo principalmente della gestione amministrativa della Società, dei rapporti esterni con Banche, Enti, clienti e fornitori, coordinando il team lavoro costituito da collaboratori interni ed esterni dei vari settori: commerciale, acquisti e vendite, tecnici operativi.

Ricopro la carica di DPO (Data Protection Officer), ovvero, Responsabile della protezione dati personali, figura introdotta dal Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy, per alcune istituzioni Scolastiche pubbliche ed aziende private.

Sono la responsabile del MEC CENTER (Microsoft Educational Center) certificazione ottenuta dalla Ac Group Informatica srl riconosciuto dalla Microsoft e dalla Certiport per il rilascio di certificazioni di livello internazionale.

CERTIFICAZIONI

IC3 (Internet and computing Core Certification): programma internazionale, di formazione e certificazione per l'alfabetizzazione informatica di base digitale basato sulle più recenti ed innovative tecnologie IT.

CAPACITA' TECNICHE

Ottima esperienza maturata nell'utilizzo di Microsoft Office

Facilità di apprendimento nell'utilizzo di particolari software gestionali.

COMPETENZE E ABILITA'

Ottime capacità relazionali acquisite e sviluppate nel tempo grazie al lavoro in team. Capace di capire le esigenze altrui e trovare le risposte più adeguate grazie all'esperienza maturata sul lavoro e ad una forte propensione alla socializzazione. Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rispetto delle scadenze. Capace di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive. Più che favorevole ad una vita dinamica al fine di trarre maggiori esperienze possibili.