



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"

C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588

Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)

Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681

e-mail – rmic8dl00t@istruzione.it pec – rmic8dl00t@pec.istruzione.it Sito Web - www.istitutograssi.it

Codice Univoco IPA: UFB0BL

CIG: B587987CD6

CONTRATTO

Tra l'Istituto Comprensivo "G.B. GRASSI" sito in via del Serbatoio, 32 00054 Fiumicino (RM) C.F. 80193090588 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: Dirigente Scolastico Prof.ssa Rejana Martelli di seguito indicato come "committente" ed **Koiné S.r.l.** – via [REDACTED] – [REDACTED] - P.I. [REDACTED]

PREMESSO

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

considerata la risposta inviata da Koiné S.r.l. alla richiesta preventivo da parte della Scuola con Nota prot. N. 17/VI.3 del 03/01/2025, acquisita agli atti con Prot. N. 196/VI.3 del 16/01/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 – Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla Koiné srl, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con assunzione, da parte dell' Esperto PIER GIUSEPPE PERETTI, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno.

Art. 2 – Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 – Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto di durata triennale, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di aggiudicazione dell'incarico, 01/01/2025 e termina il 31/12/2025, salvo situazioni particolari in cui si verificano condizioni di decadenza del rapporto fiduciario tra Dirigente Scolastico e RSPP, tali da non consentire il proseguo della collaborazione. In tal caso il Dirigente Scolastico provvederà a rescindere il contratto, previo preavviso, e Koiné S.r.l. non avrà nulla a pretendere a riguardo.

Art. 5 – Obblighi

La Koiné s.r.l. si impegna ad assolvere all'incarico attraverso il R.S.P.P. , PIER GIUSEPPE PERETTI, con le seguenti azioni finalizzate alla prevenzione del rischio e del pericolo negli ambienti scolastici dell'I.C. G.B. Grassi, in collaborazione con il D.S., ad integrazione di quanto riportato nell'offerta presentata in data 16/01/2025:

- a) sopralluoghi iniziali dettagliati per ogni edificio scolastico e per monitoraggi successivi. Tali sopralluoghi si dovranno concretizzare nella redazione di un documento tecnico-fotografico, obbligatorio ai fini del rilievo di eventuali anomalie all'interno ed all'esterno degli edifici sopra indicati, e per la successiva redazione del DVR (uno per ogni plesso scolastico), al fine di poter predisporre le relative misure preventive e di protezione;
- b) ricognizione annuale della documentazione obbligatoria e supporto al Datore di Lavoro nella richiesta degli adempimenti di competenza agli Enti Locali;
- c) controllo e verifica di tutta la documentazione depositata presso l'istituto Comprensivo e successiva compilazione di una dettagliata relazione da inoltrarsi al Comune, richiedendo le documentazioni mancanti (Collaudi amministrativi, tecnici, dichiarazioni di messa a norma, conformità, etc.);
- d) redazione del DVR per ogni plesso dell'istituto Comprensivo che riporti l'elenco dettagliato delle anomalie rilevate e delle corrispondenti misure preventive, oltre al calcolo dell'affollamento massimo consentito e verificato per ogni edificio, ed oltre a tutte le misure preventive da adottarsi all'interno dei luoghi di lavoro, distinti per utilizzo; aule, laboratori, mensa, palestra etc. e revisione annuale del DVR;
- e) aggiornamento delle planimetrie di evacuazione di ogni edificio componente l'Istituto Comprensivo, verifica ed integrazione della cartellonistica presente;
- f) redazione del piano di evacuazione relativo ad ogni edificio componente l'Istituto Comprensivo, che contenga l'analisi e l'elenco dei rischi prevalenti, le procedure di allarme, l'organigramma per la gestione delle emergenze;
- g) formazione ed informazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (ai sensi degli artt. 35-36-37 D. Lgs 81/08 e smi);
- h) assistenza alle due prove di esodo in corso d'anno (rischio sismico e incendio), per la quale il RSPP dovrà riportare le proprie considerazioni ed i tempi di evacuazione, su apposito verbale;
- i) disponibilità telefonica (24h/24, non delegabile) ed intervento immediato sul posto (vari Plessi) su richiesta del Dirigente Scolastico, a fronte di tutte quelle attività di particolare complessità, per le quali è richiesto l'apporto di competenze specializzate, per il controllo di tutte le situazioni di rischio che possano verificarsi;
- j) collaborazione con il D.S. per l'organizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza per il personale scolastico dell'Istituto.

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- ^ rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- ^ progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- ^ direzione lavori
- ^ progettazione di impianti
- ^ rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

Art. 7 – Obblighi del committente

Il committente provvederà a consentire il libero accesso a PIER GIUSEPPE PERETTI a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica per il controllo di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Costi e pagamenti

Il costo totale annuo delle attività affidate alla Koiné S.r.l., per l'intera Istituzione Scolastica composta da **4 (quattro)** edifici, è fissato in **euro 2.100,00 (duemiladuecento/00) più IVA al 22% euro 462,00 Totale € 2.562,00 (duemilacinquecentosessantadue)**

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008 e su presentazione di fattura elettronica come previsto dalla normativa per la Pubblica Amministrazione di cui al D.M. n. 55/2013 corredata da relazione annuale finale.

Art. 9 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Koiné.

Art. 10 – Garanzie

I servizi e le prestazioni erogate sono garantite con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronei indicazioni o omissioni da parte della Koiné Srl.

Art. 11 – Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 13 – Clausola finale

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

KOINE' S.r.L
(procuratore speciale)

I.C.G.B.GRASSI
Il Dirigente scolastico

Pier Giuseppe PERETTI

Prof.ssa Rejana Martelli

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003 ed acconsento al trattamento dei dati da me forniti all'Amministrazione Scolastica per le finalità sopra riportate.

Fiumicino, 06/02/2025