



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
RMIC8DL00T C.F.80193090588

Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 - e-mail - rmic8dl00t@istruzione.it - rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL



CIG: B85159F5AD

Contratto per Adeguamento del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 s.m.i. Data Protection Officer (DPO), anche Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD), per prestazioni professionali (L. 4 agosto 2017, n. 124).

TRA

L'Istituto Comprensivo "G.B. Grassi" sito in Via del Serbatoio, n. 32, cap 00054 Fiumicino C.F. 80193090588, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Barbara Durante Dirigente Scolastico pro-tempore, nata [REDACTED] il [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto

E

Massimo Corinti nato [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED], P.IVA [REDACTED] residente in [REDACTED], domiciliato in Via [REDACTED] (RM)

PREMESSO

che il Regolamento General Data Protection Regulation (UE) n. 2016/679, (di seguito "Regolamento o GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede la data del 24 maggio 2018 come termine ultimo per l'adeguamento; considerato il d.lgs. 196/2003 (c.d. codice privacy) come novellato dal d.lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, mi pregio di inviarvi la mia migliore offerta, proponendo le seguenti attività e modalità operative.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art.1, c. 502;

VISTO Il d.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2025;

TENUTO CONTO in particolare l'Art. 50 (Procedure per l'affidamento), c. 1, lett. b, del D.Lgs 36/2023, che prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:..... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023

TENUTO CONTO che per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n.36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione deve aver nominato la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR e che esso rappresenta un punto di riferimento fiduciario;

CONSIDERATO che ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, avendo la responsabilità di non incorrere nella "*culpa in eligendo*";

CONSIDERATO che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale "allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista";

ACCERTATO che per il servizio oggetto della presente determina non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii e dell'art. 58 della legge n. 388 del 23/12/2000;

VALUTATA positivamente la proposta di servizi pervenuta da Massimo Corinti in data 03/09/2025 prot. 416/VI.3 che si propone di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 di confermare nel ruolo del DPO (o RPD) Massimo Corinti;

VISTO il patto di integrità accettato dal legale rappresentante dell'operatore economico;

RITENUTO valido il profilo aziendale di Massimo Corinti rispetto alle proposte di altri offerenti relativamente a:

- esperienza nelle attività svolte con le istituzioni scolastiche ed in particolare nel campo della sicurezza informatica e dei dati personali;
- Conoscenze adeguatamente delle problematiche e della legislazione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 08/09/2025 "Incarico pluriennale DPO";

ACCERTATO la possibilità di procedere ad affidamento nel pieno rispetto della Linea Guida ANAC n. 4 e del principio di rotazione per il quale, al comma 3.7, *"Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente"*

CONSIDERATI i servizi caratterizzanti l'offerta che soddisfano pienamente la domanda dell'Istituto relativamente alla consulenza richiesta;

CONSIDERATO il feedback da parte di altri Istituti Scolastici segnatamente al servizio di cui sopra;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto

Adeguamento del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 s.m.i. e designazione del Data Protection Officer (DPO), anche Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD). Proposta per prestazioni professionali (L. 4 agosto 2017, n. 124).

Premesso che il Regolamento General Data Protection Regulation (UE) n. 2016/679, (di seguito "Regolamento o GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede la data del 24 maggio 2018 come termine ultimo per l'adeguamento; considerato il d.lgs. 196/2003 (c.d. codice privacy) come novellato dal d.lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, mi prego di inviarvi la mia migliore offerta, proponendo le seguenti attività e modalità operative.

2. Attività e adempimenti per l'adeguamento

Il trattamento dei dati personali prevede la realizzazione di un apparato documentale "autoprodotto dal Titolare del trattamento", teso a dimostrare un modello di conformità ovvero, di responsabilizzazione che rispetti i principi e le disposizioni del GDPR. Di seguito le attività e adempimenti.

1. Assessment & Audit: valutazione della corrente compliance normativa qualora presente
2. Analisi del trattamento e delle banche dati nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento
3. Analisi e valutazione dei profili dei vari incaricati;
4. Qualora necessaria, consigliare e supportare il Titolare nello svolgimento e nella valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, DPIA "Data Protection Impact Assessment".
5. Analisi dei compiti dei responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica, analisi organizzativa e documentale dell'Istituto;
6. Reportistica dei risultati di analisi;
7. Revisione e produzione dei profili di autorizzazione per gli incaricati e responsabili al trattamento;
8. Produzione di tutte le informazioni necessarie in base ai criteri imposti dal Regolamento. Qualora richiesta, l'informativa può essere redatta anche in lingua inglese;
9. Produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa ed al suo corretto adempimento;

10. Produzione della modulistica necessaria: informative, nomina addetti al trattamento; nomina responsabili del trattamento (ex art. 28); consegna, illustrazione e supporto;
11. Analisi e valutazione conformità dei fornitori quali gestori dei dati personali per conto del titolare.
12. Analisi, valutazione e indicazioni sulle misure da adottare per rendere adeguato l'Istituto nella sicurezza del trattamento dei dati personali;
13. Supporto nell'attuazione delle eventuali misure da implementare in ambito cybersecurity;
14. Adeguamento del sito internet alla normativa vigente;
15. Produzione della Privacy policy da adottare.
16. Valutazione e analisi alla conformità dell'impianto di videosorveglianza sia esso in essere o nella fattibilità per una nuova installazione considerando e nel rispetto della normativa vigente, in particolare L. n. 300/1970 s.m.i., e nell'ambito della protezione dei dati personali. Produzione della documentazione e istanza autorizzativa.
17. Tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti.

3. Formazione

Per la formazione obbligatoria prevista dal Regolamento (ex artt. 29 e 39 del GDPR), sono comprese due ore per soggetti autorizzati al trattamento e due ore supplementari per il delegato, da fruire presso la sede dell'Istituto o in teleformazione, al termine verrà rilasciato un attestato di frequenza in ottemperanza agli obblighi del Regolamento. La data di fruizione verrà programmata congiuntamente e compatibilmente con le attività dell'Istituto, possibilmente entro i 60 gg. dall'accettazione della presente. Eventuali ore successive, qualora richieste, verranno quotate separatamente.

4. Registro delle attività di trattamento del Titolare

La redazione del registro dei trattamenti, parte essenziale delle attività, non costituisce un adempimento formale, bensì parte integrante di un sistema di corretta gestione del trattamento dei dati personali.

Di seguito un sintetico riassunto del suo contenuto:

1. Elenco dei trattamenti di dati personali e particolari "sensibili";
2. Finalità, base giuridica e base legale del trattamento;
3. Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
4. Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi;
5. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento;
6. Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati, oblio;
7. Analisi e valutazione dei rischi che incombono sui dati per i diritti e le libertà degli interessati;
8. Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
9. Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
10. Pianificazione degli interventi formativi previsti;
11. Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

5. Registro delle attività del Responsabile del trattamento

Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

Di seguito un sintetico riassunto del suo contenuto:

1. Elenco dei trattamenti di dati personali e particolari "sensibili";
2. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento;
3. Analisi e valutazione dei rischi che incombono sui dati per i diritti e le libertà degli interessati;

4. Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
5. Gestione e configurazione delle parti dedicate secondo le indicazioni dei Titolari.

6. Nomina Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO)

Considerando le prescrizioni di cui all'art. 37, si ricorre alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati RPD o anche DPO (Data Protection Officer), in questo modo l'Istituto è esonerato dalla gestione dei rapporti con gli interessati e con il Garante della Privacy. In base al GDPR, i dati del responsabile, il nominativo e i riferimenti di contatto verranno comunicati al Garante della Privacy come referente per tutte le comunicazioni, (ex art. 37, paragrafo 7 del Regolamento; ex art. 28, co.4, d.lgs. 51/2018), inoltre, saranno resi disponibili nella bacheca e pubblicati sul sito internet istituzionale e in ogni altro documento ove previsto.

La comunicazione al Garante della Privacy avverrà nel giorno successivo alla data di accettazione del presente contratto.

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, paragrafo 1, del Regolamento, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza i seguenti compiti e funzioni, inoltre promuovere un approccio responsabile al trattamento dei dati, anche quando il fine è l'interesse pubblico.

Fornisce al titolare/responsabile del trattamento il supporto indispensabile ad assicurare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679.

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
4. supportare, fornire se richiesto, un parere al Titolare in merito alla DPIA, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento (ex art. 35, par. 2; ex art. 39, par. 1, lett. c) del GDPR);
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva (ex art. 36 GDPR) ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

l'Istituto si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD una risorsa al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

L'obiettivo dell'incarico di Data Protection Officer è quello di tutelare il Titolare da sanzioni amministrative, civili e penali. Accompagnare e sostenere l'Istituto in un percorso di consapevolezza e processo di adeguamento alla normativa europea e nazionale, garantendo un costante supporto giuridico ed informatico.

7. Attività aggiuntive

Il contratto comprende:

- attività di informazione e consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali;
- modifica e aggiornamento della modulistica in uso o per la regolamentazione interna ed esterna degli aspetti attinenti al trattamento dei dati personali;

- consultazioni telefoniche, scambi e-mail, videoconferenze, comunicazioni e aggiornamenti normativi;
- è altresì inclusa l'attività di sorveglianza nelle procedure di audit interno ed esterno in materia di privacy così come la consulenza al Titolare in caso di data breach. È, infine, inclusa l'attività di RPD in favore dell'Istituto laddove questo sia nominato Responsabile Esterno e, in ragione di ciò, tenuto a tale;

8. Durata del contratto:

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dal 19/09/2025 al 19/09/2028.

9. Modalità di pagamento:

Per il servizio svolto da Massimo Corinti verrà corrisposto il dovuto annuo pari a € 1.250,00 (milladuecentocinquanta/00) onnicomprensivo. Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

10. Controversie:

Qualunque controversia riguardante il rapporto di collaborazione, sarà deferita ad un arbitro unico, nominato di comune accordo fra le parti o, in mancanza d'accordo tra le parti, dal Presidente del Tribunale di Roma.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi dell'Art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), il DPO si obbliga a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti inoltre si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Roma, lì 19 settembre 2025

Il DPO Dott. Massimo Corinti 	Per l'Istituto "G.B.Grassi" Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Durante
--	---