



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681

e-mail – rmic8dl00t@istruzione.itpec – rmic8dl00t@pec.istruzione.itSito Web - www.istitutograssi.it

Codice Univoco IPA: UFB0BL

Fiumicino,
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
G.B. Grassi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Maria Monfreda
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Comprensivo G.B. Grassi*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Direttore dei servizi generali e amministrativi*
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione e gestione personale, atti e procedure amministrative*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corsi di formazione o di perfezionamento

Responsabile rapporti con l'estero

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Becton & Dickinson Company Italia

Commercializzazione strumenti e attrezzature mediche

Responsabile rapporti con l'estero

Gestione rapporti con l'estero e con la Nissho Corporation Japan

Diploma Superiore di lingue straniere

Accademia Linguistica di Roma

Diploma di ragioneria

Gestione amministrativo-contabile PON dei seguenti progetti:

PON AOODGEFID/28966 del 27/12/2021

PON AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

PON AOODGEFID/20480 del 20/07/2021

PON AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

PON AOODGEFID/4427 del 02/05/2017

PON AOODGEFID/12810 del 15/10/2015

PON AOODGEFID/9035 del 13/07/2015

Gestione Amministrativo-contabile del progetto STEM PNRR

Italiana

Inglese Francese Spagnolo

Ottimo Ottimo Ottimo

Ottimo Ottimo Ottimo

Ottimo Ottimo Ottimo

Trinity College University English literature cours; Irish literature cours

Sorbonne Cours de Civilisation Française

English Literature Courses

British Council Advanced Courses

DELFDALF Diplome d'études en Langue Française

Incarichi nella scuola di titolarità e non

Esperienze oggetto dell'incarico o avviso nella sede di titolarità e non

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA

Webinar Bando PNRR Risorse, procedure di affidamento e selezione del personale

Patente B

